

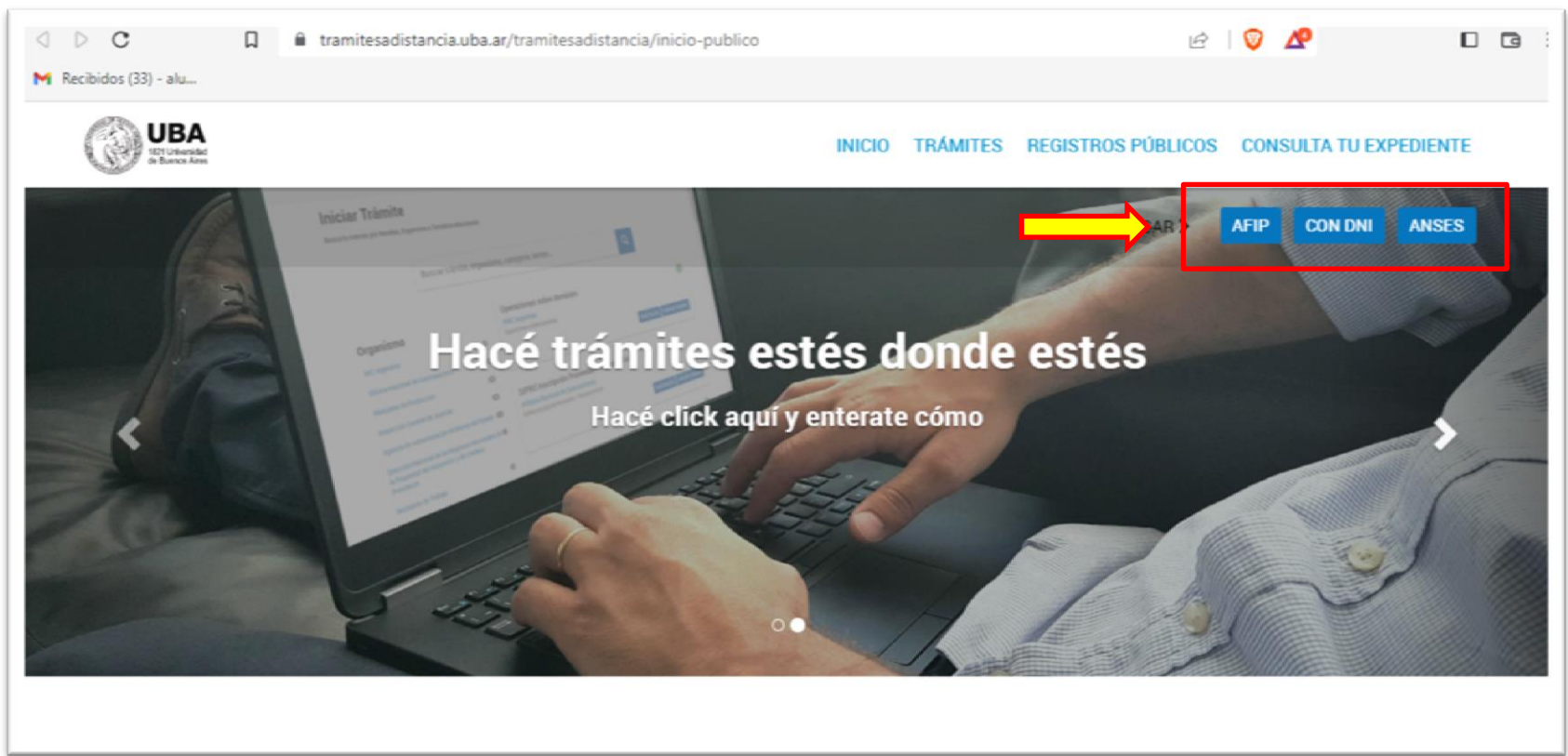
Doctorado de la Universidad de Buenos Aires en Ciencias Sociales

Instructivo para Trámites a Distancia (TAD)

Para iniciar el trámite, deberán ingresar a la página www.tramitesadistancia.gob.ar

El sistema ofrece tres opciones de ingreso:

- AFIP: ingreso con CUIT y clave fiscal,
- con ADNI: número de documento y N° de trámite,
- Anses: CUIL y clave de seguridad social.



NOTA: Cualquiera de las tres opciones es válida para dar inicio al trámite de inscripción

Una vez que ingresamos al sistema nos encontraremos con la siguiente pantalla.


Aquí podremos acceder al trámite mediante el buscador, indicando: **Inscripción Doctorado en Ciencias Sociales**

Iniciar Trámite

Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada

Con motivo de la Resolución de Rector REREC-2022-2469-E-UBA-REC que dispone suspender los plazos administrativos entre el 30.12.2022 y el 31.01.2023 y considerando que se establece la licencia anual ordinaria del personal docente de la Universidad de Buenos Aires dentro del periodo que inicia el 15.12.2022 y finaliza el 28.02.2023, los trámites podrán sufrir una demora en su gestión.

1

Búsqueda de trámite por:


Organismo

Universidad de Buenos Aires 1

UniversidaddeBuenosAires 0

RECTORADO 0


Se encontraron 1 resultados

Inscripción Doctorado en Ciencias Sociales

#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Ciencias Sociales

Postulación para el ingreso al programa de Doctorado FSOC UBA

2

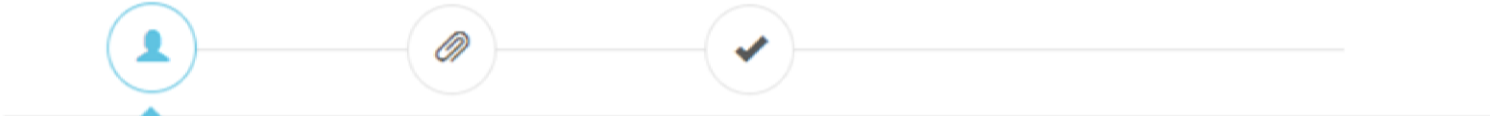
 DETALLES

INICIAR TRÁMITE

Para iniciar la carga de documentación, seleccionaremos **Iniciar trámite**

La siguiente pantalla nos permitirá chequear los datos del usuario y editar en el caso de ser necesario. Para modificar algún dato, haremos clic en **EDITAR**. En cambio, si los datos son correctos, haremos clic en **CONTINUAR** para iniciar el trámite.

Inscripción Doctorado en Ciencias Sociales



Datos del solicitante

Nombre:	XXXXXXXX
Apellidos:	XXXXXXXX
CUIT/CUIL:	XX-XXXXXXXX-XX
Correo electrónico de aviso:	XXXXXX@XXX.XXX
Teléfono de contacto:	XXX XXXXXXXXXXXX

[EDITAR](#)

[▼ VER COMPLETO](#)

[CONTINUAR](#)

En esta sección el sistema nos permitirá realizar la carga de la documentación requerida. Se deberá completar cada uno de los campos.*

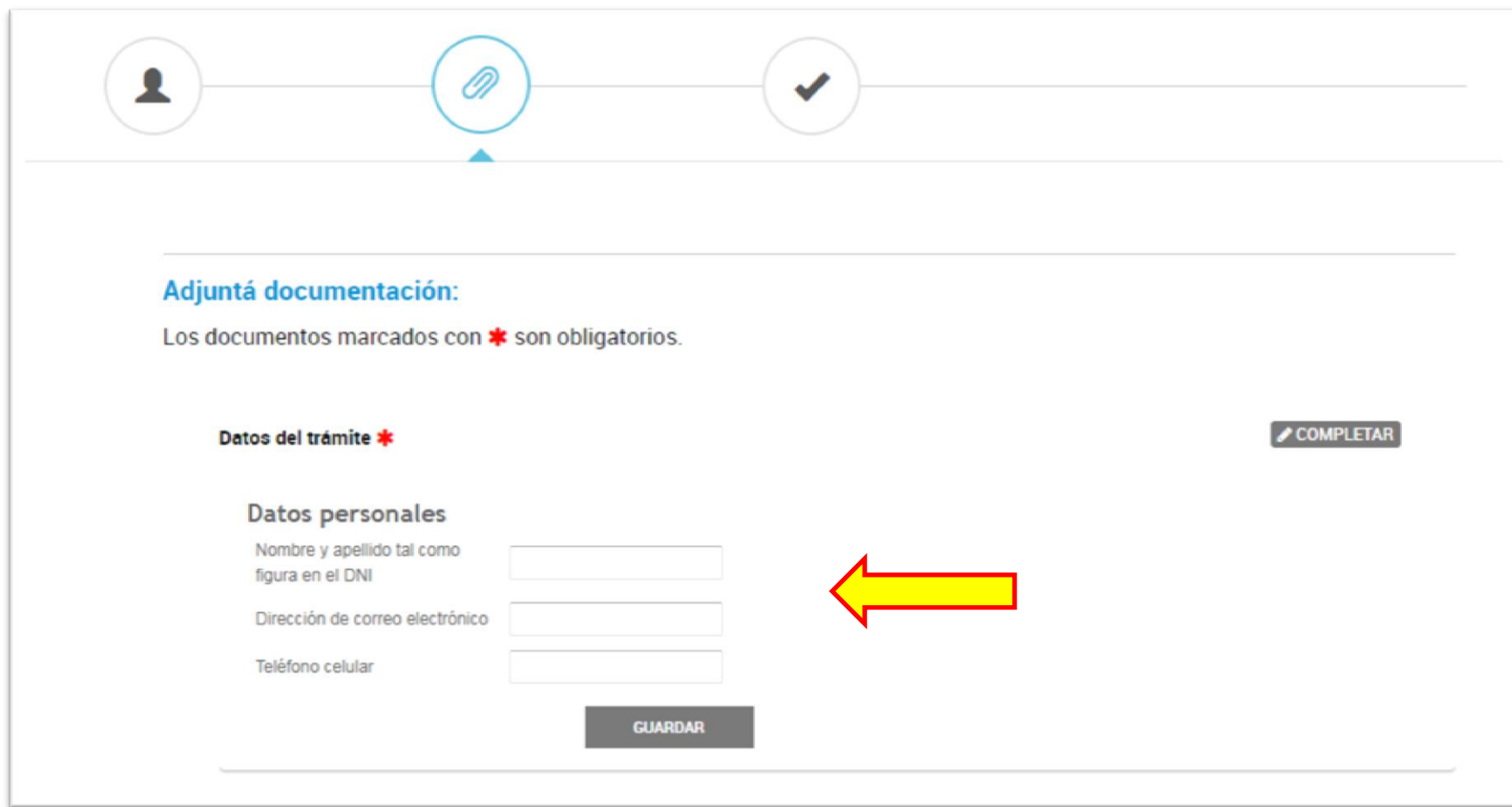
IMPORTANTE: Las inscripciones que se envíen con faltante de documentación se considerarán incompletas.

Adjuntá documentación:
Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del trámite *	COMPLETAR
Diplomas de grado legalizados (Único PDF con frente y dorso) Con Firma Ológrafa	ADJUNTAR
Diplomas de grado legalizados (Único PDF con frente y dorso) Con Firma Digital	ADJUNTAR
Diploma de posgrado legalizados (Único PDF con frente y dorso) Con Firma Ológrafa	ADJUNTAR
Diploma de posgrado legalizados (Único PDF con frente y dorso) Con Firma Digital	ADJUNTAR
Notificación de otorgamiento de beca doctoral (cuando corresponda)	ADJUNTAR
Formulario A – Solicitud de admisión *	ADJUNTAR
Formulario B – Pre Proyecto de investigación *	ADJUNTAR
Formulario C – Cartas de aceptación consejero de estudios (Becarios) *	ADJUNTAR
Formulario C - Carta aceptación director *	ADJUNTAR
Formulario C – Carta aceptación Co director	ADJUNTAR
Documento de identidad (frente y dorso en un único PDF) *	ADJUNTAR

* De forma excepcional, quienes no cuenten con el/los diploma/s deberán adjuntar certificado/s de título en trámite. Asimismo, quienes no cuenten con la documentación legalizada, deberá adjuntar el documento sin legalizar.

El primero de los campos a completar será **Datos del trámite**. Es muy importante que verifiquemos que los datos ingresados sean correctos.



The screenshot shows a web interface with a progress bar at the top containing three icons: a person, a paperclip, and a checkmark. The second icon is highlighted with a blue circle and a blue triangle below it. Below the progress bar, the text 'Adjuntá documentación:' is followed by 'Los documentos marcados con * son obligatorios.' The main section is titled 'Datos del trámite *' and contains a 'COMPLETAR' button. Under the title, the section 'Datos personales' has three input fields: 'Nombre y apellido tal como figura en el DNI', 'Dirección de correo electrónico', and 'Teléfono celular'. A large yellow arrow with a red outline points to these input fields. At the bottom of the section is a 'GUARDAR' button.

Adjuntá documentación:
Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del trámite * COMPLETAR

Datos personales

Nombre y apellido tal como figura en el DNI

Dirección de correo electrónico

Teléfono celular

GUARDAR

Una vez completados los datos, haremos clic en **Guardar**

A continuación, procederemos a adjuntar la documentación solicitada*.

The screenshot shows a web interface for document upload. It contains five rows, each representing a required document. Each row has a green checkmark, a unique ID, a red 'ELIMINAR' button, and a blue 'VER' button. To the right of each row is a grey 'ADJUNTAR' button. At the bottom right, there is a blue 'VOLVER' link and a blue 'CONFIRMAR TRÁMITE' button, which is circled in red.

Document Name	ID	Actions	Upload Button
Formulario C – Cartas de aceptación consejero de estudios (Becarios) *	COPDI-2024-01105832-UBA-DD#SEA_FSOC	ELIMINAR, VER	ADJUNTAR
Formulario C – Carta aceptación director *	COPDI-2024-01105852-UBA-DD#SEA_FSOC	ELIMINAR, VER	ADJUNTAR
Formulario C - Carta aceptación Co director	COPDI-2024-01105866-UBA-DD#SEA_FSOC	ELIMINAR, VER	ADJUNTAR
Documento de identidad (frente y dorso en un único PDF) *	COPDI-2024-01105889-UBA-DD#SEA_FSOC	ELIMINAR, VER	ADJUNTAR

[VOLVER](#) **CONFIRMAR TRÁMITE**

Finalizado este paso, haremos clic en **CONFIRMAR TRÁMITE**

* El tamaño aceptado para cada documento PDF es de 20MB. En caso de superar esta medida, pueden comprimir archivos en PDF para que pesen menos en:

https://www.ilovepdf.com/es/comprimir_pdf y otros sitios similares.

¡Y listo! Si ya realizamos la preinscripción al programa (paso 1) a través de <http://preinscripcionposgrado.sociales.uba.ar/> entonces hemos completado el trámite de inscripción.

Inscripción Doctorado en Ciencias Sociales



El trámite se inició con éxito

Número de trámite

Número de trámite: EX-2024-01105913-UBA-OD#SEA_FSOC

Este ID está en su Legajo de Matrícula

Documentación asociada:

Nombre	Acciones
COPDI-2024-01105832-UBA-DD#SEA_FSOC	
COPDI-2024-01105726-UBA-DD#SEA_FSOC	
PV-2024-01105923-UBA-DD#SEA_FSOC	
COPDI-2024-01105889-UBA-DD#SEA_FSOC	
COPDI-2024-01105866-UBA-DD#SEA_FSOC	

El **número de trámite** será nuestro número de Legajo una vez admitidos/as al programa de doctorado. Les recomendamos que tomen nota del mismo ya que será requerido ante cualquier consulta.

Durante abril se procesarán todas las postulaciones. En caso de que detectemos faltantes de documentación o información incompleta, nos pondremos en contacto con ustedes a través del TAD para indicarles los pasos a seguir.

El sistema les avisará de esto mediante un correo electrónico indicando en el asunto que tienen una **Nueva tarea** asignada en el TAD. Estas pueden ser:

- Falta documentación.
- Subsanación de documentación.
- Modificación de datos.

Por dudas o consultas, remitirse a la sección Consultas de nuestra web

<https://www.sociales.uba.ar/posgrados/doctorado/>