

1. TÍTULO DEL CURSO

Taller de Liderazgo: ¿Cómo ser un buen jefe?

2. DOCENTE A CARGO Y EQUIPO DOCENTE

APELLIDO Y NOMBRE	María Juliana Gabás
Docente Titular	María Juliana Gabás
Docente Adjunto	

3. JUSTIFICACIÓN - FUNDAMENTACIÓN

El mercado laboral actual se encuentra atravesado por el cambio social e impactando en el desarrollo de los mandos medios dentro de las organizaciones. Nuestra sociedad se encuentra en un momento donde las “etiquetas” dejan de tener protagonismo y se empieza a centrar en los resultados.

La presente formación se centra en los roles y funciones que deben ejercer los jefes y líderes, dejando de lado, si uno es mejor o peor que otro.

Ser un buen jefe implica mucho más que simplemente ocupar un puesto de autoridad; implica inspirar, guiar y motivar a aquellos que te rodean hacia el logro de metas comunes.

En el desarrollo de los contenidos abordaremos todas las dificultades y formas de superación que atraviesan las distintas generaciones de jefes, compartiendo técnicas y herramientas actuales que les permita tener un mejor desempeño.

4. OBJETIVOS

- Diferenciar los roles de jefes y líderes.
- Brindar herramientas para desempeñar el puesto exitosamente;
- Mostrar el rol que cumple un jefe.
- Compartir la Importancia que tiene un buen desempeño y las dificultades diarias.
- Aprender a marcar límites sin excesos.
- Mejorar la comunicación con el equipo de trabajo.
- Tomar decisiones basadas en datos en vez de opiniones.
- Liderar distintas generaciones.
- Realizar pedidos efectivos.

5. PROGRAMA A DESARROLLAR

Módulo 1: El perfil del jefe

- Diferenciación entre el jefe y líder.
- Formas de ocupar ambos roles.
- Competencias necesarias para desempeñar el rol del jefe.
- Acciones a cumplir para ejercer el puesto exitosamente.
- La descripción del puesto de jefe.
- Distintas formas de marcar límites.

Módulo 2: La Comunicación con el equipo de trabajo

- La comunicación sobre las tomas de decisiones que impactan en el equipo de trabajo.
- Estrategias de comunicación que logran el consenso en las decisiones tomadas.
- Habilidades de comunicación para mejorar el vínculo jefe – empleado.
- La creatividad como elemento clave para una comunicación efectiva con el equipo.
- Comunicación individual y grupal.
- Maneras de manifestar un trabajo mal desempeñado.

Módulo 3: Organización en la distribución de las tareas

- Las distintas formas de organizar el trabajo.
- Herramientas de gestión.
- El delego de tareas.
- Acciones para lograr que el equipo haga lo que necesito.
- El seguimiento del cumplimiento de las tareas.

6. BIBLIOGRAFÍA

· Se utilizará material elaborado especialmente para el desarrollo de los contenidos del taller.

7. MODALIDAD DE DICTADO

PRESENCIAL	VIRTUAL	SEMI-PRESENCIAL
	X	

8. MODALIDAD DE EVALUACIÓN

El taller se evaluará mediante la participación en clases y ejercicios prácticos.