

## PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

### 1. TÍTULO DEL CURSO

COMUNICACIÓN Y LIDERAZGO
--------------------------

### 2. DOCENTE A CARGO Y EQUIPO DOCENTE

APELLIDO Y NOMBRE	
Docente Titular	Lic. Silvina Morelli
Docente Adjunto	Lic. Julio Rodríguez

### 3. JUSTIFICACIÓN - FUNDAMENTACIÓN

En los últimos años venimos evidenciando una gran vulnerabilidad en las organizaciones así como también, la necesidad de implementar transformaciones culturales con impacto en la comunicación y en los liderazgos.

De cara a la pospandemia, en un contexto marcado por los entornos VICA (volátil, incierto, complejo y ambiguo) y BANI (quebradizo, ansioso, no lineal, incomprensible), la gestión humana de las organizaciones y las relaciones interpersonales en diferentes ámbitos de la vida, pusieron en agenda la necesidad de entrenar habilidades que permitan tomar desafíos personales y organizacionales de manera efectiva.

Esta propuesta de formación profesional gira en torno a este diagnóstico, abriendo nuevas reflexiones e interrogantes: ¿Cuál es tu estilo de comunicación? ¿Cómo te vinculás con los otros? ¿Cómo asumís los diferentes roles que te toca cumplir en los escenarios y situaciones que habitás? ¿Podés definir tus objetivos profesionales, laborales y/o personales de manera efectiva? ¿Lográs los resultados que deseas en esos ámbitos? ¿Tus creencias te limitan o te potencian? ¿Cómo venís con tu liderazgo personal? ¿Y con el organizacional? ¿Haces tus pedidos de manera efectiva? ¿Abrís o cerrás conversaciones? Y muchas preguntas más, que irán surgiendo conforme vayamos avancemos con los contenidos y las prácticas.

## 4. OBJETIVOS

- Reflexionar acerca de la necesidad de entrenar habilidades de comunicación efectiva y adquirir recursos para su desarrollo.
- Brindar herramientas para que los estudiantes puedan auto liderarse y liderar a otros de manera efectiva.
- Que los participantes desarrollen aptitudes de comunicación mejorando sus habilidades en las relaciones interpersonales, en el marco de la eficacia, la apertura y la flexibilidad.

## 5. PROGRAMA A DESARROLLAR

### CONTENIDOS CLASE POR CLASE.

#### **Clase 1 - Comunicación y Liderazgo**

Presentación de la capacitación. Qué entendemos por comunicación. La brecha de sentido. Congruencia. Qué entendemos por liderazgo. Los tres dominios de la existencia humana: lenguaje, cuerpo emociones. La rueda de Albert Mehrabian. Recursos audiovisuales. Ejercicios prácticos.

#### **Clase 2 - El dominio del lenguaje**

Visión descriptiva versus versión generativa del lenguaje. Los actos lingüísticos como prefiguradores de las interacciones conversacionales: afirmaciones, declaraciones, juicios, pedidos/ofertas/promesas, quiebres y escucha activa. El poder de las conversaciones. Tipos de conversaciones. Cómo lograr buenos resultados en conversaciones difíciles. Diseño de conversaciones. Recursos audiovisuales. Ejercicios prácticos.

#### **Clase 3 - El dominio del lenguaje**

La importancia de analizar nuestro mapa lingüístico y de identificar lo que subyace a lo que decimos en el hecho comunicativo para el liderazgo y las relaciones interpersonales. ¿Qué es el metamodelo del lenguaje? Generalizaciones. Omisiones. Nominalizaciones. Recursos audiovisuales. Ejercicios prácticos.

#### **Clase 4 - El dominio del cuerpo**

Algunas funciones de la comunicación no verbal. Gestualidad, postura corporal, rostro, proxemia, imagen personal y elementos paralingüísticos. El rapport y su importancia en la comunicación. Los tipos de rapport y algunas técnicas para construirlo. Los sistemas representacionales en la percepción de la información, el mundo y los otros. Recursos audiovisuales. Ejercicios prácticos.

#### **Clase 5 - El dominio de las emociones**

Concepto de emoción. Emociones fundamentales. Por qué ejercer emociones en forma

inteligente e importante para el ejercicio del liderazgo y la comunicación. Relación emoción/cuerpo; emoción/valores; emoción/creencias; emociones/pensamientos/desempeño. Importancia de los valores y las creencias en el liderazgo: qué son y cómo se fijan. Recursos audiovisuales. Ejercicios prácticos.

**Clase 6 - Liderazgo**

Factores que influyen en el clima y en las relaciones grupales y de equipo. Lo multigeneracional como variable de análisis. Flexibilidad, congruencia e inteligencia emocional (intrapersonal e interpersonal) como valores para un liderazgo efectivo. El lugar de la atención como tarea básica entre la comunicación y el liderazgo. Formas de atención. Recursos audiovisuales. Ejercicios prácticos.

**Clase 7 - Modelos de Liderazgo**

Recorrido por modelos que van desde la mirada tradicional a propuestas de actualidad. Los seis estilos de liderazgo definidos por Daniel Goleman. El liderazgo transformacional versus el liderazgo transaccional. El liderazgo situacional de Hersey y Blanchard. Liderazgo coach expansivo en lo relacional y colaborativo en lo organizacional. Organizaciones como red de compromisos conversacionales. Recursos audiovisuales. Ejercicios prácticos.

**Clase 8 - Cierre**

Las 5C del trabajo en equipo. Condiciones del buen comunicador para un liderazgo efectivo. Cierre de la capacitación.

## 6. BIBLIOGRAFÍA

BLANCHARD, Ken (s/d). *Liderazgo al más alto nivel. Cómo crear y dirigir organizaciones de alto desempeño*. Grupo Editorial Norma.

DILTS, Robert (2003). *El poder de la palabra PNL*. Urano, Argentina

ECHEVERRÍA, Rafael (1994). *Ontología del lenguaje*. Ed. J.C. Sáez, Chile

GOLEMAN, Daniel. *Inteligencia Emocional*. Ed. Kairós, España

GOLEMAN, Daniel. *¿Cómo ser un líder?* Penguin Grupo Editorial, Argentina

MALAI, Lucas J.J. (2019). *Modo Creativo: Educación emocional de jóvenes y adultos*. Paidós, Argentina.

MALAI, Lucas J.J. (2021). *Coherencia Emocional: El camino de regreso a quienes somos*. Paidós, Argentina

MORELLI, Silvina (2023). *Comunicación y liderazgo, en Comuníquese (veamos cómo)*. Nuevos

*abordajes para viejos problemas*. Ugerman Editor. Buenos Aires, Argentina.

MORELLI, Silvina (2020). Conversaciones en-red-adas (cáp. 5 de *Comunicación Política, Hoy*). Ugerman Editor. Buenos Aires, Argentina.

MORELLI, Silvina (2023). "Sin comunicación efectiva, no hay liderazgo exitoso", disponible en <https://www.iprofesional.com/management/378719-sin-comunicacion-efectiva-no-hay-liderazgo-exitoso>

MORELLI, Silvina (2023). "Comunicación interna: la empresa como una red de compromisos", disponible en <https://www.iprofesional.com/management/385134-comunicacion-interna-la-empresa-como-una-red-de-compromisos>

SEYMOUR, JOHN y O'CONNOR, JOSEPH (2007): *Introducción a la Programación Neurolingüística*. Ed. Urano, Argentina.

(algunos textos de los señalados, serán proporcionados por los docentes, en formato \*.pdf, al finalizar el curso del mismo modo que podrán agregarse nuevos recursos bibliográficos)

## 7. MODALIDAD DE DICTADO

PRESENCIAL	VIRTUAL	SEMI-PRESENCIAL
	X	

## 8. MODALIDAD DE EVALUACIÓN

Asistencia a al menos seis (6) de las ocho (8) clases previstas.

Participación activa en las clases.

Realización de los ejercicios prácticos propuestos por el equipo docente.

## 9. DURACIÓN

<b>CARGA HORARIA</b>
<b>CARGA HORARIA TOTAL</b>
<b>24 horas</b>

CANTIDAD DE CLASES TOTALES	
Ocho (8) clases	
SINCRÓNICA	ASINCRÓNICA
X	

## 10. REQUISITOS MÍNIMOS DE INSCRIPCIÓN

Ser estudiantes o graduados de ciencias sociales.

Ser líderes de equipos o de grupos, tanto en el ámbito público (gobierno, enseñanza, política, organizaciones comunitarias, etc.) como privado (empresas, organizaciones, etc.).

Formar parte de equipos y de grupos tanto en el ámbito público (gobierno, enseñanza, política, organizaciones comunitarias, etc.) como privado (empresas, organizaciones, etc.).

Estar interesados en las temáticas que abordamos en esta formación profesional.