



---

# INSTRUCTIVO PARA TRAMITAR CERTIFICACIONES

---

---

**.UBA** SOCIALES

Facultad de Ciencias Sociales

# INSTRUCTIVO PARA TRAMITAR CERTIFICACIONES

1. Logueate en TAD-UBA

<https://tramitesadistancia.uba.ar/tramitesadistancia/tad-publico>

2. Elegí Facultad de Ciencias Sociales

3. Iniciá el trámite (recordá que es uno por cada Certificación)

## Certificación del plan de estudios

Tenés que adjuntar la siguiente documentación:

·Formulario - [Descargar formulario](#) ↓

·Plan de Estudio correspondiente a su Carrera - [Descargar Plan de Estudio](#) ↓

## Certificación de programas

Tenés que adjuntar la siguiente documentación:

·Formulario - [Descargar formulario](#) ↓



Recordá que la fecha de los programas debe ser igual o anterior a la fecha de aprobación de la materia

## **Certificación de carga horaria**

- No requiere presentar documentación

## **Certificación de no sanción disciplinaria**

- No requiere presentar documentación

**.UBA SOCIALES**

Facultad de Ciencias Sociales

