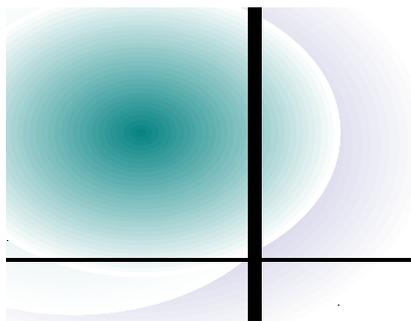


Para verificar la autenticidad de esta propuesta, la misma se encuentra publicada en la página de la Facultad de Ciencias Sociales: [www.sociales.uba.ar](http://www.sociales.uba.ar) enlace: Extensión – enlace: Empleo y Pasantías



## **DIFUSIÓN N° 30/12**

**-.La Dirección de Empleo y Formación Profesional, no participa del proceso de selección de este aviso, sólo lo difunde.**

Para Importante Empresa Automotriz de Zona Gran Buenos Aires Norte.

Se solicita a los interesados/as enviar su Curriculum Vitae a:

[sschwarzmaier@toyota.com.ar](mailto:sschwarzmaier@toyota.com.ar)

Fecha de cierre: 25/05/2012 (inclusive)

**Carrera:** Relaciones del Trabajo

**Nivel Académico:** Estudiante Avanzado

**Nombre del puesto:** Empleado Administrativo Jr

**Tareas a desarrollar:**

- Atención al cliente interno (reclamos, consultas generales).
- Tareas administrativas varias.
- Generación de reportes: Control de ausentismo, sanciones, desvinculaciones.
- Contacto con delegados.

**Tipo de contratación:** A efectivizar.

**PC:** Dominio Avanzado de Paquete Office –Excel-Outlook

**Experiencia:** No excluyente

**Día y Horario:** Lunes a viernes de 15.40 hs. a 24.50 hs.

**Zona de trabajo:** Zarate - Gran Buenos Aires Norte

**Remuneración (bruta):** \$8500

**Convenio Colectivo de Trabajo:** N/C

**ART:** La Caja

**Cobertura Médica:** Medicus

**Beneficios:** Transporte a cargo de la empresa.

Se solicita a los interesados/as enviar su Curriculum Vitae a:

[sschwarzmaier@toyota.com.ar](mailto:sschwarzmaier@toyota.com.ar)

**Fecha de cierre:** 25/05/2012 (inclusive)

UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES  
Facultad de Ciencias Sociales  
Secretaría de Extensión Universitaria  
Dirección de Empleo y Formación Profesional  
Marcelo T. de Alvear nº 2230 P5º Of. 509  
Tel.:4508-3800 Int.: 132  
[empleo@sociales.uba.ar](mailto:empleo@sociales.uba.ar)  
[www.sociales.uba.ar](http://www.sociales.uba.ar)