

TRANSFERENCIA DE DATOS ENTRE EL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN (SIGEVA) Y EL CVAR

INDICE

TRANSFERENCIA DE DATOS ENTRE EL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN (SIGEVA) Y EL CVAR.....	1
INDICE.....	1
1. INTRODUCCIÓN	2
1.1 Compartir formularios entre SIGEVA UBA-SIGEVA CONICET - CVar	2
2. SIGEVA UBA.....	2
2.1 Creación de Usuario y obtención de contraseña	2
2.2 Ingreso al sistema.....	3
2.3 Banco de datos	4
3. REGISTRO SIGEVA CONICET.....	6
3.1. Creación de Usuario de Intranet y obtención de contraseña	6
3.2 Ingreso al sistema.....	7
4. Registro en el Cvar.....	11
4.1. Creación de Usuario de Intranet y obtención de contraseña	11
4.2 Ingreso al sistema.....	12
4.3 Banco de datos	13
5. Instrucciones para la exportación/importación de datos (compartir formularios)	15
5.1. Exportar datos	15
5.2 Importación de datos	19
5.3 Importación datos desde el Programa de Incentivos a Docentes Investigadores	21

1. INTRODUCCIÓN

1.1 Compartir formularios entre SIGEVA UBA-SIGEVA CONICET - CVar

Tanto el Sistema Integral de Gestión y Evaluación (SIGEVA) como el CVar, disponen de la función *Compartir formularios* que permite la exportación/importación de registros entre las bases de datos de las diferentes instituciones.

Esto facilita las actualizaciones del banco de datos, evitando la necesidad de cargarlas nuevamente en cada uno de los sistemas, al transferir los registros desde el SIGEVA al CVar, o viceversa.

IMPORTANTE: Para compartir formularios, es necesario ingresar primero al sistema que posee los datos actualizados, para proceder a exportarlos. Luego, deberá ingresar en el sistema al que se le desea agregar los datos actualizados e importarlos.

Actualmente, si tiene los datos actualizados en el SIGEVA de alguna universidad o en el CVar y desea compartir la información cargada entre los mismos, deberá, en primera instancia, registrarse en el SIGEVA CONICET y compartir formularios con este sistema, para luego transferir los datos al SIGEVA o CVar.

Si pertenece al Programa de Incentivos a Docentes Investigadores y ha ingresado datos curriculares a través del Aplicativo Ficha-Docente, una vez ingresado al Aplicativo CVar, podrá importar los datos correspondientes a la Producción Científico-Tecnológica y editarlos. Posteriormente, esos datos podrá transferirlos al SIGEVA CONICET, y de allí a otro SIGEVA de alguna universidad.

NOTA: el procedimiento de importación de datos cargados en el Aplicativo Ficha-Docente del Programa de Incentivos a Docentes Investigadores no requiere haber realizado previamente el procedimiento de compartir formulario ni de una contraseña.

2. SIGEVA UBA

2.1 Creación de Usuario y obtención de contraseña

Para crear un usuario nuevo, usted deberá ingresar a la dirección del sistema <http://sigeva.rec.uba.ar> y seleccionar la opción *“Si no es un usuario registrado, haga click aquí”*. Una vez seleccionada esta opción, usted podrá ver en pantalla el formulario para dar de alta un nuevo usuario, según se muestra en la siguiente imagen:

Apellido/s:		Máximo 30 caracteres (las mujeres casadas deben ingresar el apellido de soltera)
Nombre/s:		Máximo 30 caracteres
Fecha de nacimiento:		Formato dd/mm/aaaa
Sexo:	☐ Femenino ☐ Masculino	
Nacionalidad:	seleccionar 	
Tipo de documento:	☐ CUIL/CUIT ☐ Pasaporte	Pasaporte sólo para extranjeros no residentes en Argentina
Número de CUIL/CUIT o de Pasaporte:		En caso de CUIL/CUIT separe los 3 componentes con guiones (ejemplo: 20-12345678-0). Si no conoce su número de CUIL acceda a la página de ANSES www.anses.gov.ar para obtenerlo.
Nombre de usuario:		A elección, máximo 20 caracteres
Correo electrónico		El sistema le enviará una contraseña a esta dirección.
Pregunta secreta:		Si olvida su contraseña, le haremos esta pregunta para comprobar su identidad.
Respuesta secreta:		
Repita respuesta secreta:		

2.2 Ingreso al sistema

Para acceder al sistema, deberá ingresar la siguiente dirección en su navegador web: <http://sigeva.rec.uba.ar>. Una vez allí, verá una pantalla como la siguiente:

Identificación de Usuario

Usuario:

Contraseña:

[Si olvidó su contraseña presione aquí](#)

En este momento hay 2 usuarios conectados.

En esta pantalla, deberá ingresar su nombre de usuario y contraseña, y luego seleccionar la opción “ingresar”.

Si se trata de su primer ingreso, usted debe haber registrado previamente un usuario (como se indica en el punto anterior) y haber recibido por correo electrónico la contraseña provisoria. El sistema le

solicitará que cambie esa contraseña por una nueva. La nueva contraseña elegida deberá tener un mínimo de seis y un máximo de veinte caracteres, ser alfanumérica (al menos un número o una letra) y no contener el nombre de usuario.

Una vez que haya ingresado al sistema, podrá ver una pantalla como la que se muestra a continuación, en la cual deberá seleccionar el rol que desea utilizar.

SISTEMA	ROL
Sistema de Evaluación	Usuario banco de datos de actividades de CyT
	Usuario presentación/solicitud

El sistema le pedirá que verifique su contraseña, para que luego pueda modificar aquellos datos que usted desee.

2.3 Banco de datos

A través del rol “Usuario banco de datos de actividades de CyT” podrá acceder a su banco de datos. Esta herramienta le permitirá cargar sus antecedentes y producciones en cualquier momento, sin importar si existen convocatorias abiertas al momento de acceder al mismo. Cuando usted desee participar de alguna presentación, el sistema tomará la información ya actualizada de su banco de datos. Asimismo, a través de este rol, podrá asociarse como integrante a un proyecto de investigación.

Para ingresar al banco de datos, ya sea para consultar o modificar su curriculum, podrá hacerlo a través del rol “Usuario banco de datos de actividades de CyT”.

Para acceder a este rol, primero debe posicionarse en la pantalla de selección de roles, y luego seleccionar la opción “Usuario banco de datos de actividades de CyT”, como se muestra en la siguiente imagen:

SISTEMA	ROL
Sistema de Evaluación	Usuario banco de datos de actividades de CyT
	Usuario presentación/solicitud

Al ingresar con ese rol, verá una pantalla como la que se muestra a continuación:

Allí podrá observar los distintos formularios donde cargar sus datos, a los cuales es posible ingresar seleccionándolos con el mouse.

3. REGISTRO SIGEVA CONICET

3.1. Creación de Usuario de Intranet y obtención de contraseña

Para crear un usuario nuevo, deberá ingresar en la página del CONICET, cuya dirección es <http://www.conicet.gov.ar/> y “registrarse” en Intranet, que se encuentra en el extremo superior derecho.



Encontrará allí un informe sobre el servicio Intranet de CONICET y al pie de este deberá seleccionar nuevamente “Registrarse”

SERVICIO INTRANET DE CONICET

La Intranet de CONICET es un instrumento informático para la gestión interna de CONICET orientado a su personal, a sus Unidades Ejecutivas y a los postulantes a becas y a ingreso a CONICET.

Los búsquedas de servicios, actividades, investigadores de CONICET, etc. deben ser consultados mediante las facilidades de búsqueda de www.conicet.gov.ar.

La Intranet de CONICET alberga varios sistemas informáticos de gestión del Organismo orientados a los siguientes usuarios:

Grupos de usuarios	Funciones principales	Sistema	Requerimiento Identificación
Todo el personal de CONICET	- Ver y modificar los principales datos personales (mail, domicilio, AFJP, etc.). - Ver una imagen de los Recibos de Haberes de las liquidaciones de los últimos 3 meses. - Enviar consultas a la Dirección de Adm. de Personal e Impuestos.	Datos de Recursos Humanos	SI
Investigadores y Personal de Apoyo	- Registrar los datos de la Declaración Jurada de Cargos e imprimirla. - Registrar la presentación de Informes de Carrera del Investigador y del Técnico.	Datos de Recursos Humanos Evaluación	NO NO
Postulantes a Becas y a Carrera	Registrar la presentación a Becas y a Ingreso a Carrera.	Evaluación	NO
Personal de Sede Central	Ver las fichadas de entrada y salida.	Datos de Recursos Humanos	SI
Unidades Ejecutivas	- Registrar las Certificaciones de Servicio del personal e imprimir la correspondiente Declaración Jurada. - Registrar los ingresos y egresos ocurridos y elaborar los Libros Banco, Informes Trimestrales y Rendiciones.	Certificaciones de Servicio Administración de Subsidios	SI SI

Para acceder a cualquiera de estos servicios informáticos es necesario previamente estar registrado en la Intranet de CONICET

Aquellos servicios cuya columna “**Identificación**” dice SI, requieren además completar un formulario de “Identificación de Usuario Intranet de CONICET”, su firma y la correspondiente verificación de la misma, a fin de resguardar la debida confidencialidad y confiabilidad de los datos.

Luego se podrá acceder en cualquier momento y desde cualquier lugar con el Nombre de Usuario y la Contraseña, utilizando un navegador de Internet.



Una vez seleccionada esta opción, podrá ver en pantalla el formulario para dar de alta un nuevo usuario, según se muestra en la siguiente imagen:

CONICET		Registro de Usuarios
Nombre /s:		Máximo 30 caracteres
Apellido /s:		Máximo 30 caracteres (debe ingresar el apellido igual al registrado en su DNI)
Sexo:	☐ Femenino ☐ Masculino	
Fecha de nacimiento:	/ /	Formato dd/mm/aaaa
Nacionalidad:	Argentina	
Tipo de documento:	☐ CUILCUIT ☐ Pasaporte	Pasaporte sólo para extranjeros que no tengan CUILCUIT
Número de CUIL/CUIT o de Pasaporte:		En caso de CUILCUIT separe los 3 componentes con guiones (ejemplo: 20-12345678-0). Si no conoce su número de CUIL acceda a la página de ANSES www.anses.gov.ar para obtenerlo.
País de emisión:	seleccionar	Sólo debe cargar País de emisión si seleccionó pasaporte como tipo de documento
Nombre de Usuario:		A elección, máximo 20 caracteres
Correo electrónico:		El sistema le enviará una contraseña a esta dirección.
Repita correo electrónico:		
Teléfono de contacto:		
Pregunta secreta:		Si olvida su contraseña, le haremos esta pregunta para comprobar su identidad.
Respuesta secreta:		
Repita respuesta secreta:		
¿Es usted actualmente Investigador, personal de apoyo, becario, administrativo o contratado de CONICET?		☐ SI ☐ No
Código de seguridad		
  Código de seguridad:		
Registrar Limpiar		

En esta pantalla debe ingresar sus datos personales y el código de seguridad que aparece al pie del formulario. Una vez que haya finalizado, presionar el botón “Registrar”. Si el sistema acepta la solicitud, verá una pantalla que le indicará que su solicitud está en proceso.

Si en lugar de este mensaje, el sistema le vuelve a mostrar la pantalla de ingreso de datos, es porque encontró un error en la solicitud. El sistema indicará el error en la parte superior de la pantalla, en un texto con letras rojas. Una vez corregido el error vuelva a seleccionar “Registrar”, y el sistema volverá a procesar su solicitud.

Cuando el sistema finalice el proceso de la solicitud, usted recibirá, en la dirección de mail que haya ingresado, una contraseña provisoria que utilizará en el primer ingreso.

3.2 Ingreso al sistema

Para acceder al sistema, deberá ingresar la siguiente dirección en su navegador web <https://si.conicet.gov.ar>. Una vez allí, verá una pantalla como la siguiente:



Identificación de Usuario

Usuario:

Contraseña:

[Si olvidó su contraseña presione aquí](#)

En esta pantalla, usted deberá ingresar su nombre de usuario y contraseña, y luego seleccionará la opción “ingresar”.

Si se trata de su primer ingreso, usted debe haber registrado previamente un usuario (como se indica en el punto anterior) y haber recibido por correo electrónico la contraseña provisoria. El sistema le solicitará que cambie esa contraseña por una nueva. La nueva contraseña elegida deberá tener un mínimo de seis y un máximo de veinte caracteres, ser alfanumérica (al menos un número o una letra) y no contener el nombre de usuario.

Una vez que haya ingresado al sistema, usted podrá ver una pantalla como la que se muestra a continuación, e ingresar en el rol “Usuario Banco de datos de actividades de CyT” :



Seleccione para operar:

SISTEMA	ROL
Sistema Integral de Gestión y Evaluación	Usuario banco de datos de actividades de CyT

Puede aparecer en su inferior una leyenda que le dirá que “aún no dispone de acceso a sistemas en este sitio”.

Cambio de Contraseña	Cambio de Datos	Identificación	Cerrar Sesión
----------------------	-----------------	----------------	---------------

Bienvenido MARTA GOMEZ al servicio Intranet de CONICET.

Seleccione para operar:

SISTEMA	ROL
---------	-----

Aun no dispone de acceso a sistemas en este sitio.

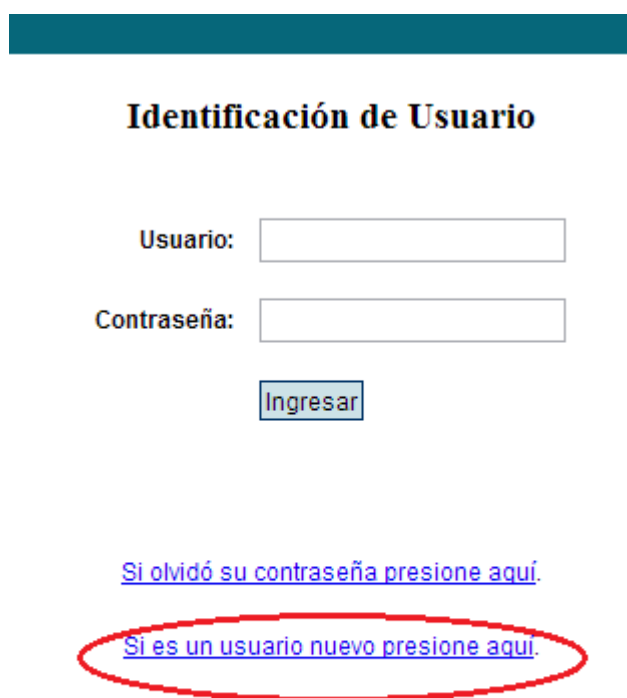
Para tener acceso, deberá escribir a la Mesa de Ayuda del SIGEVA CONICET a la dirección intranet@conicet.gov.ar, y solicitarles el link para habilitar el "Rol de Usuario banco de datos de actividades CyT".

Una vez que haya ingresado con ese rol, usted verá una pantalla como la que semuestra a continuación:

4. Registro en el Cvar

4.1. Creación de Usuario de Intranet y obtención de contraseña

Si usted no está registrado en el Cvar, y desea hacerlo, debe ingresar en la página mediante el siguiente link: <http://cvar.sicytar.mincyt.gob.ar/auth/> y seleccionar "[Si es un usuario nuevo presione aquí..](#)".



The screenshot shows a web form titled "Identificación de Usuario" (User Identification). It features two input fields: "Usuario:" (User) and "Contraseña:" (Password). Below these fields is a button labeled "Ingresar" (Log In). At the bottom of the form, there are two links: "Si olvidó su contraseña presione aquí." (If you forgot your password, click here) and "Si es un usuario nuevo presione aquí." (If you are a new user, click here). The second link is circled in red, indicating it is the correct option for creating a new user.

Una vez seleccionada esta opción, usted podrá ver en la pantalla el formulario de registro de usuarios donde deberá completar todos los campos e ingresar el código de seguridad que aparece en el margen izquierdo de la pantalla. Al finalizar la carga de datos del formulario haga click sobre el botón "Registrar", ubicado en margen inferior derecho, y así usted enviará la información al sistema para su registración. El sistema genera automáticamente una contraseña provisoria que le será enviada por correo electrónico. La misma deberá ser cambiada la primera vez que ingrese al sistema.

Registro de usuarios

Datos básicos

Nombre/s: *

Apellidos: *

Sexo: * ☐ Femenino ☐ Masculino

Fecha de nacimiento: * / / (dd / mm / aaaa)

Nacionalidad: * argentina

Documento de identidad

Tipo de documento: * ☐ CUIL/CUIT ☐ Pasaporte

Número de CUIL/CUIT o de Pasaporte: * (20-12345678-9) sólo para CUIL/CUIT

(1) País de emisión: * seleccionar

(1) Sólo debe cargar País de emisión si seleccionó pasaporte como tipo de documento

Datos registración

Nombre de Usuario: *

(3) Correo electrónico: *

Repita correo electrónico: *

Teléfono de contacto: *

(4) Pregunta secreta: *

Respuesta secreta: *

Repita respuesta secreta: *

(3) El sistema le enviará una contraseña a esta dirección

(4) Si olvida su contraseña, le haremos esta pregunta para comprobar su identidad

Código de seguridad



Código de seguridad: *

Registrar

Limpiar

4.2 Ingreso al sistema

Cuando haya recibido por correo electrónico su contraseña provisoria, podrá ingresar al CVar. Para ello, deberá ingresar el nombre de usuario por usted consignado en el paso de registración y la contraseña asignada por el sistema, para luego cambiarla por una contraseña por usted elegida.

Una vez ingresado, aparecerá una pantalla que presenta dos columnas. La primera identifica el sistema al que accederá (SISTEMA) y la segunda el rol para el cual se encuentra habilitado (ROL).

4.3 Banco de datos

El rol “Usuario de Curriculum Vitae” permite ingresar y editar información acerca de los antecedentes curriculares como por ejemplo: los datos personales, formación académica, antecedentes académico-profesionales (Proyectos de I+D, Docencia, Formación de RRHH, etcétera), producción científica y tecnológica, entre otros.



Seleccione para operar:

SISTEMA	ROL
Sistema de Curriculum Vitae	Usuario de Curriculum Vitae

Una vez que ingresa al sistema como “Usuario de Curriculum Vitae”, aparecerá la siguiente pantalla a modo de resumen de la información cargada. A través de esta pantalla podrá ingresar nueva información y editar la ya cargada para cada ítem.

Al pie de esta pantalla principal se encuentra la opción de transformar toda la información contenida en el sistema en un CV, en formato *.pdf o *.doc.

Datos personales

Datos personales	Estado
+ Identificación	Con datos
+ Dirección residencial	Con datos
+ Dirección laboral	Sin datos

Formación académica	Cant.	Formación complementaria	Cant.
+ Nivel universitario de posgrado/doctorado	0	+ Especialidad certificada por organismo/s de salud	0
+ Nivel universitario de posgrado/maestría	0	+ Posdoctorado	0
+ Nivel universitario de posgrado/especialización	0	+ Cursos de posgrado y/o capacitaciones extracurriculares	0
+ Nivel universitario de grado	0	+ Idiomas	0
+ Nivel terciario no universitario	0		
+ Nivel medio	0		
+ Nivel básico	0		

Docencia	Cant.	Cargos I+D	Cant.
+ Nivel superior universitario y/o posgrado	0	+ Cargos en organismos científicos-tecnológicos	0
+ Nivel terciario no universitario	0	+ Categorización del programa de incentivos	0
+ Nivel básico y/o medio	0	+ Cargos de I+D en otro tipo de instituciones	0
+ Cursos de posgrado y capacitaciones extracurriculares	0		
Cargos en gestión institucional	Cant.	Otros cargos	Cant.
+ Cargos en gestión institucional	0	+ Otros cargos	0

Formación de recursos humanos en CyT		Cant.	Evaluación		Cant.
+ Becarios		0	+ Evaluación de personal CyT y jurado de tesis y/o premios		0
+ Tesistas		0	+ Evaluación de programas/proyectos de I+D y/o extensión		0
+ Investigadores		0	+ Evaluación de trabajos en revistas CyT		0
+ Pasantes de I+D y/o formación académica		0	+ Evaluación institucional		0
+ Personal de apoyo a la I+D		0	+ Otro tipo de evaluación		0
Financiamiento CyT		Cant.	Becas		Cant.
+ Financiamiento científico y tecnológico		0	+ Becas		0
Extensión		Cant.	Otras actividades CyT		Cant.
+ Actividades de divulgación CyT		0	+ Estancias y pasantías		0
+ Extensión rural o industrial		0	+ Operación y mantenimiento de sistemas de alta complejidad		0
+ Prestación de servicios sociales y/o comunitarios		0	+ Producción		0
+ Producción y/o divulgación artística o cultural		0	+ Normalización		0
+ Otro tipo de actividad de extensión		0	+ Ejercicio de la profesión en el ámbito no académico		0
			+ Otra actividad CyT		0
		Cant.			
+ Áreas de actuación		0			

Producción científica	Cant.	Producción artística	Cant.
+ Artículos publicados en revistas	0	+ Musical-sonora	0
+ Libros	0	+ Visual	0
+ Partes de libros	0	+ Audiovisual multimedial	0
+ Trabajos en eventos C-T publicados	0	+ Corporal teatral	0
+ Trabajos en eventos C-T no publicados	0	+ Género literario narrativo	0
+ Tesis	0	+ Género literario dramático, poético o ensayo	0
+ Demás producciones C-T	0	+ Género literario guión	0
		+ Otro tipo de género literario	0
		+ Otra producción artística	0

Producción tecnológica	Cant.
+ Con título de propiedad intelectual	0
+ Sin título de propiedad intelectual	0
+ Servicio científico - tecnológico	0
+ Informe técnico	0

Participación u organización de eventos CyT	Cant.	Premios y/o distinciones	Cant.
+ Participación u organización de eventos CyT	0	+ Premios y/o distinciones	0
Mezbrasías, redes y/o programas de cooperación			
	Cant.		
+ Membresías en asociaciones C-T y/o profesionales	0		
+ Participación en redes temáticas o institucionales	0		
+ Coordinación de proyectos de cooperación académica o C-T	0		

Compartir formularios

Imprimir currículum	
+ Imprimir CV (pdf)	+ Imprimir CV (doc)

5. Instrucciones para la exportación/importación de datos (compartir formularios)

5.1. Exportar datos

La función de compartir datos debe utilizarse en el sistema que posea aquellos registros que se deseen enviar al sistema destino.

Para acceder a esta función se debe seleccionar la sección “Compartir Formularios”, disponible en la pantalla principal del banco de datos, como se muestra a continuación:

Principal
Datos personales
Formación
Cargos
Antecedentes
Producción
Otros anteced.
Trámite
Cerrar Sesión
31/5/2013

Compartir Form.
Asignar colaborador
Instructivos

BANCO DE DATOS

Datos personales

Datos personales	Estado
+ Identificación	Con datos
+ Dirección residencial	Con datos
+ Lugar de trabajo	Con datos

Formación

Formación académica	Cant.	Formación complementaria	Cant.
+ Nivel universitario de posgrado/doctorado	1	+ Especialidad certificada por organismo/s de salud	0
+ Nivel universitario de posgrado/maestría	0	+ Posdoctorado	0
+ Nivel universitario de posgrado/especialización	0	+ Cursos de posgrado y/o capacitaciones extracurriculares	0
+ Nivel universitario de grado	1	+ Idiomas	0
+ Nivel terciario no universitario	0		
+ Nivel medio	0		
+ Nivel básico	0		

Cargos

Docencia	Cant.	Cargos I+D	Cant.
+ Nivel superior universitario y/o posgrado	1	+ Cargos en organismos científico-tecnológicos	1
+ Nivel terciario no universitario	0	+ Categorización del programa de incentivos	0
+ Nivel básico y/o medio	0	+ Cargos de I+D en otro tipo de instituciones	0
+ Cursos de posgrado y capacitaciones extracurriculares	0		

Cargos en gestión institucional	Cant.	Otros cargos	Cant.
+ Cargos en gestión institucional	0	+ Otros cargos	1

Antecedentes

Formación de recursos humanos en CyT	Cant.	Evaluación	Cant.
+ Becarios	0	+ Evaluación de personal CyT y jurado de tesis y/o premios	0
+ Tesistas	0	+ Evaluación de programas/proyectos de I+D y/o extensión	0
+ Investigadores	1	+ Evaluación de trabajos en revistas CyT	0
+ Pasantes de I+D y/o formación académica	0	+ Evaluación institucional	0
+ Personal de apoyo a la I+D	0	+ Otro tipo de evaluación	0

Financiamiento CyT	Cant.	Becas	Cant.
+ Financiamiento científico y tecnológico	1	+ Becas	0

Extensión	Cant.	Otras actividades CyT	Cant.
+ Actividades de divulgación CyT	0	+ Estancias y pasantías	0
+ Extensión rural o industrial	0	+ Operación y mantenimiento de sistemas de alta complejidad	0
+ Prestación de servicios sociales y/o comunitarios	0	+ Producción	0
+ Producción y/o divulgación artística o cultural	0	+ Normalización	0
+ Otro tipo de actividad de extensión	0	+ Ejercicio de la profesión en el ámbito no académico	0
		+ Otra actividad CyT	0

	Cant.
+ Areas de actuación	0

Producción

Producción científica	Cant.	Producción artística	Cant.
+ Artículos publicados en revistas	1	+ Musical-sonora	0
+ Libros	2	+ Visual	0
+ Partes de libros	1	+ Audiovisual multimedial	0
+ Trabajos en eventos C-T publicados	1	+ Corporal teatral	0
+ Trabajos en eventos C-T no publicados	1	+ Género literario narrativo	0
+ Tesis	0	+ Género literario dramático, poético o ensayo	0
+ Demás producciones C-T	0	+ Género literario guión	0
		+ Otro tipo de género literario	0
		+ Otra producción artística	0

Producción tecnológica	Cant.
+ Con título de propiedad intelectual	0
+ Sin título de propiedad intelectual	0
+ Servicio científico - tecnológico	0
+ Informe técnico	0

Otros antecedentes

Participación u organización de eventos CyT	Cant.	Premios y/o distinciones	Cant.
+ Participación u organización de eventos CyT	1	+ Premios y/o distinciones	0

Membresías, redes y/o programas de cooperación	Cant.	Otros antecedentes	Estado
+ Membresías en asociaciones C-T y/o profesionales	0	+ Curriculum vitae	Con datos
+ Participación en redes temáticas o institucionales	0		
+ Coordinación de proyectos de cooperación académica o C-T	0		

Compartir formularios

Compartir formularios
+ Compartir formularios

Imprimir currículum

Imprimir currículum
+ Imprimir CV (pdf)
+ Imprimir CV (doc)

Una vez accedida a la sección, el sistema mostrará un formulario que le permitirá seleccionar aquellos registros que serán exportados.

Compartir formulario

Institución: * ----- Seleccionar -----

Año desde: * Año hasta: *

Formulario	Formulario	Sel.
Formación académica	Otras actividades CyT - Operación y mantenimiento de sistemas de alta complejidad	
Especialidad certificada por organismo /s de salud	Otras actividades CyT - Producción	
Posdoctorado	Otras actividades CyT - Normalización	
Cursos de posgrado y/o capacitaciones extracurriculares	Otras actividades CyT - Ejercicio de la profesión en el ámbito no académico	
Idiomas	Otras actividades CyT - Otra actividad CyT	
Docencia-Nivel superior universitario y/o posgrado	Artículos publicados en revistas	
Docencia-Nivel terciario no universitario	Libros	
Docencia-Nivel básico y/o medio	Partes de libros	
Docencia-Nivel de posgrado y capacitaciones extracurriculares	Trabajos en eventos científico-tecnológicos publicados	
Cargos en gestión institucional de CyT	Trabajos en eventos científico-tecnológicos no publicados	
Cargos I+D organismo C-T	Tesis	
Cargos I+D categoría del programa de incentivos	Demás tipos de producción C-T publicada	
Cargos I+D otra institución	Producción tecnológica con título de propiedad intelectual	
Otros cargos	Producción tecnológica sin título de propiedad intelectual	
Formación de recursos humanos Becas	Servicios científico - tecnológicos	
Formación de recursos humanos Tesis	Informe técnico	
Formación de recursos humanos Investigadores	Musical - sonora	
Pasantes de I+D y/o formación académica	Visual	
Personal de apoyo a la I+D	Audiovisual o multimedial	
Financiamiento científico y tecnológico	Corporal Teatral	
Actividades de divulgación	Géneros Literarios	
Extensión rural o industrial	Otra Producción Artística	
Prestación de servicios sociales y/o comunitarios	Participación en eventos C-T	
Producción y/o divulgación artística o cultural	Membresías en asociaciones C-T y/o profesionales	
Otro tipo de actividad de extensión	Participación en redes temáticas o institucionales	
Evaluación	Coordinación de proyectos de cooperación académica o C-T	
Becas	Premios	
Otras actividades CyT - Estancias y pasantías	Curriculum vitae	

Contraseña: *

Confirmar contraseña: *

Esta operación autoriza de forma permanente la importación de los formularios seleccionados con los datos que se hayan cargados en el Banco de Datos en el momento que se soliciten.

Compartir

Dejar de compartir

Salir

Para exportar los formularios se debe:

1. Seleccionar la institución hacia la cual se exportarán los datos, en la lista desplegable “Institución”:

Institución: * ▼

2. Indicar un período de tiempo de los datos a exportar, ingresando un año desde y un año hasta. De esta manera, todos los registros que se encuentren comprendidos en este período de años, serán exportados al otro sistema.

Año desde: * Año hasta: *

3. Seleccionar aquellos formularios que desea que sean exportados, haciendo click en las casillas de verificación correspondientes. Recuerde que haciendo click en la opción “Sel”, podrá seleccionar todos los formularios.

4. Ingresar y confirmar una contraseña para la exportación. Es importante que recuerde esta contraseña, dado que la misma le será solicitada al momento de importar los datos desde el otro sistema.

Contraseña: *
Confirmar contraseña: *

5. Finalmente, confirmar la exportación seleccionando el botón “Compartir”.

IMPORTANTE: La exportación se realizará con los datos que se encuentren cargados en el banco de datos al momento de realizar la operación detallada. Si, eventualmente, los datos son nuevamente actualizados, y desean exportarse, será necesario volver a realizar el procedimiento de exportación.

5.2 Importación de datos

A través de la importación de datos, podrá copiar los datos del banco de datos que fueron ingresados y exportados desde el CVar o SIGEVA de una institución, automáticamente en el SIGEVA de otra institución o al Cvar.

A diferencia de la función “Compartir”, que se realiza una vez para todos los formularios, **la función “Importar” deberá ser ejecutada para cada ítem del banco de datos que se desee actualizar.**

Para importar un formulario, deberá seguir los siguientes pasos:

1. Posicionarse en la tabla del ítem que se desea actualizar con los datos que sean importados (En el ejemplo, la producción científica “Capítulos de libro”)

Capítulos de libro Importar Salir

No se encontraron registros. 1

Nuevo	Año	Título	Libro	Editorial
No hay registros cargados.				

No se encontraron registros. 1

Salir

2. Seleccionar el botón “Importar”

Capítulos de libro Importar Salir

No se encontraron registros. 1

Nuevo	Año	Título	Libro	Editorial
No hay registros cargados.				

No se encontraron registros. 1

Salir

3. El sistema mostrará una nueva pantalla, con los campos “Institución” y “Contraseña”. Seleccionar la institución desde la cual se exportaron los datos que se importarán para actualizar el sistema.

Importar formulario **BANCO DE DATOS**

Importar

Institución: * ----- Seleccionar ----- ▼

Contraseña: *

Importar Volver

4. Ingresar la contraseña que fuera ingresada al momento de exportar los datos desde el otro sistema.

Importar formulario **BANCO DE DATOS**

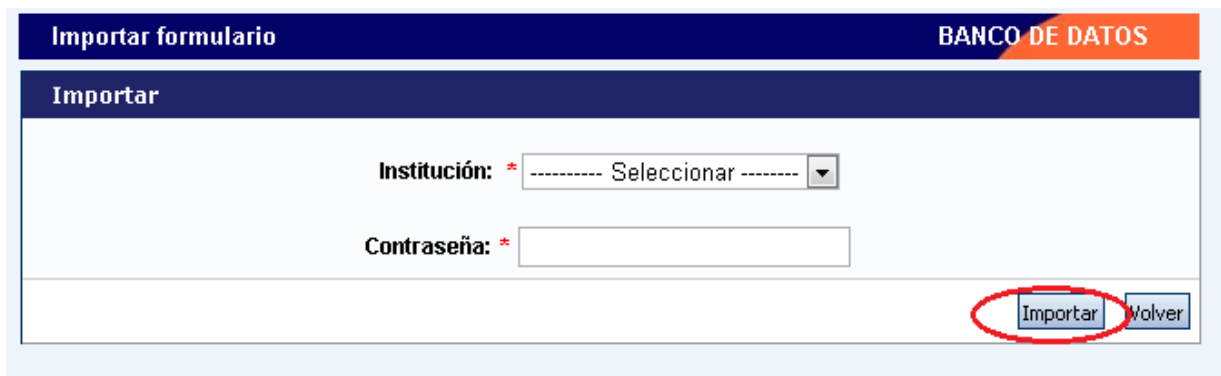
Importar

Institución: * ----- Seleccionar ----- ▼

Contraseña: *

Importar Volver

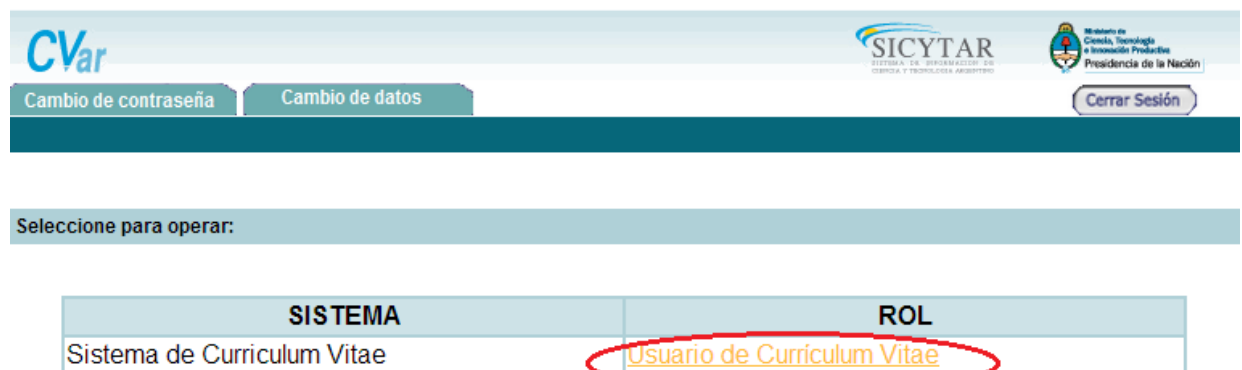
5. Seleccionar el botón “Importar”.



6. Repetir esta operación en todos los formularios a los que se desee actualizar con los datos que fueron exportados desde el otro sistema.

5.3 Importación de datos desde el Programa de Incentivos a Docentes Investigadores

Para realizar la transferencia de sus datos curriculares cargados en el Aplicativo Ficha Docente, deberá ingresar al Cvar, y seleccionar el rol Usuario Curriculum Vitae:



SISTEMA	ROL
Sistema de Curriculum Vitae	Usuario de Curriculum Vitae

Una vez allí, podrá visualizar la pantalla principal donde aparecerán los formularios correspondientes a Producción Científica y Tecnológica:

Producción	
Producción científica	Cant.
+ Artículos publicados en revistas	0
+ Libros	0
+ Partes de libros	0
+ Trabajos en eventos C-T publicados	0
+ Trabajos en eventos C-T no publicados	0
+ Tesis	0
+ Demás producciones C-T	0
Producción tecnológica	Cant.
+ Con título de propiedad intelectual	0
+ Sin título de propiedad intelectual	0
+ Servicio científico - tecnológico	0
+ Informe técnico	0
Producción artística	Cant.
+ Musical-sonora	0
+ Visual	0
+ Audiovisual multimedial	0
+ Corporal teatral	0
+ Género literario narrativo	0
+ Género literario dramático, poético o ensayo	0
+ Género literario guión	0
+ Otro tipo de género literario	0
+ Otra producción artística	0

Seleccionando cada uno de estos formularios, tendrá la opción de transferir datos desde Incentivos, a través de “Importar”, tal como se muestra en la siguiente imagen:

Producción científica	CURRÍCULUM VITAE										
Artículos No se encontraron registros. 1 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuevo</th> <th>Año</th> <th>Título</th> <th>Revista</th> <th>Editorial</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">No hay registros cargados.</td> </tr> </tbody> </table>	Nuevo	Año	Título	Revista	Editorial	No hay registros cargados.					Importar
Nuevo	Año	Título	Revista	Editorial							
No hay registros cargados.											
Libros No se encontraron registros. 1 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuevo</th> <th>Año</th> <th>Título</th> <th>ISBN</th> <th>Editorial</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">No hay registros cargados.</td> </tr> </tbody> </table>	Nuevo	Año	Título	ISBN	Editorial	No hay registros cargados.					Importar
Nuevo	Año	Título	ISBN	Editorial							
No hay registros cargados.											
Partes de libro No se encontraron registros. 1 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuevo</th> <th>Año</th> <th>Título</th> <th>Libro</th> <th>Tipo de parte</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">No hay registros cargados.</td> </tr> </tbody> </table>	Nuevo	Año	Título	Libro	Tipo de parte	No hay registros cargados.					Importar
Nuevo	Año	Título	Libro	Tipo de parte							
No hay registros cargados.											
Trabajos en eventos científico-tecnológicos publicados No se encontraron registros. 1 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuevo</th> <th>Año</th> <th>Título</th> <th>Tipo evento</th> <th>Evento científico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">No hay registros cargados.</td> </tr> </tbody> </table>	Nuevo	Año	Título	Tipo evento	Evento científico	No hay registros cargados.					Importar
Nuevo	Año	Título	Tipo evento	Evento científico							
No hay registros cargados.											
Trabajos en eventos científico-tecnológicos no publicados No se encontraron registros. 1 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuevo</th> <th>Año</th> <th>Título</th> <th>Tipo evento</th> <th>Evento científico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">No hay registros cargados.</td> </tr> </tbody> </table>	Nuevo	Año	Título	Tipo evento	Evento científico	No hay registros cargados.					Importar
Nuevo	Año	Título	Tipo evento	Evento científico							
No hay registros cargados.											

Aparecerá una pantalla donde deberá seleccionar “Incentivos” en Institución:

Importar formulario	CURRÍCULUM VITAE
Importar	
Institución: * INCENTIVOS ▼	
Importar Volver	

Posteriormente, seleccione el botón “Importar”:

Importar formulario	CURRÍCULUM VITAE
Importar	
Institución: * INCENTIVOS ▼	
Importar Volver	

Los datos correspondientes a estos ítems, que se encuentran en el Programa de Incentivos a Docentes, se habrán transferido al Cvar.

Desde allí, podrá compartir estos datos con el SIGEVA, tal como se informa anteriormente.