

UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES  
DIRECCIÓN DE COMPRAS, LICITACIONES Y CONTRATACIONES

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

TIPO: LICITACIÓN PRIVADA	Nº 46/14	EJERCICIO 2014
CLASE: única nacional		
MODALIDAD: sin modalidad.-		

EXPEDIENTE NRO.: 0037114/2014.-

RUBRO COMERCIAL: 58 -SERV. PROFESIONAL Y COMERCIAL.-

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: REMODELACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE AULAS (REALIZACIÓN DE ANTEPROYECTO Y DESARROLLO DEL PROYECTO ARQUITECTONICO Y PROVISIÓN DE MANO DE OBRA Y MATERIALES.-

COSTO DEL PLIEGO: SIN CARGO.-

**PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

LUGAR / DIRECCION	PLAZO Y HORARIO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES DIR. DE COMPRAS Y LICITACIONES M. T. DE ALVEAR 2230 - 1ER. PISO - OFICINA 114 -(C1122AAH)- CIUDAD DE BUENOS AIRES TE. 4508-3800 INT. 130 compras@sociales.uba.ar	LUNES A VIERNES DE 14 A 18 HS HASTA EL 18/12/14 A LAS 14:30 HS

**ACTO DE APERTURA**

LUGAR / DIRECCION	PLAZO Y HORARIO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES DIR. DE COMPRAS Y LICITACIONES M. T. DE ALVEAR 2230 - 1ER. PISO - OFICINA 114 -(C1122AAH)- CIUDAD DE BUENOS AIRES TE. 4508-3800 INT. 130 compras@sociales.uba.ar	18/12/14 A LAS 14:30 HS

**INVITAMOS A LOS SEÑORES PROVEEDORES A CONSULTAR Y RETIRAR LOS RESPECTIVOS PLIEGOS.-**

"El Pliego de Bases y Condiciones Particulares de este procedimiento podrá ser obtenido con el fin de presentarse a cotizar o consultado en el sitio web de la Facultad de Ciencias Sociales, [www.sociales.uba.ar](http://www.sociales.uba.ar) (link "Institucional"), y en el de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES [www.argentinacompra.gov.ar](http://www.argentinacompra.gov.ar), accediendo al link Transparencia".

UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES  
DIRECCION. de Compras, Licitaciones y Contrataciones

Expediente nº: 0037114/2014  
L.P. Nº: 46/14

CLÁUSULAS PARTICULARES

1. La presente Contratación se rige por el Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional - Dcto. 1023/01, el Reglamento para la Adquisición, Enajenación y Contratación de Bienes y Servicios del Estado Nacional - Resolución (C.S.) Nº 8240/13, el reglamento del régimen de Contrataciones para la Universidad Nacional de Buenos Aires - sus modificatorias y disposiciones complementarias, y la presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno y total conocimiento de la normativa citada y aceptación de las cláusulas que rigen el llamado a contratación, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos con la oferta.
2. Las ofertas serán redactadas en idioma nacional y presentadas por duplicado. El sobre o paquete único contendrá en su cubierta la identificación de la contratación a que corresponde, el día y hora de la apertura y la identificación del oferente.
3. En el momento de presentar la oferta y formando parte de la misma, los interesados deberán suministrar por escrito la documentación que a continuación se detalla:
  - Los oferentes inscriptos en el S.I.P.R.O. (SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PROVEEDORES DEL ESTADO) Y EN R.U.P.U.B.A. (REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDORES DE LA UBA), deberán adjuntar a su oferta:
    - Constancia de inscripción en el SIPRO.-
    - Garantía de Oferta por el 5% del valor total cotizado. En el caso de presentarse como garantía de oferta un pagaré, este deberá ser a la vista, con fecha de emisión, pero sin fecha de vencimiento; debiendo estar a nombre de la Facultad de Ciencias Sociales de la U.B.A.- El pagaré incluirá la siguiente expresión: " pagadero en concepto de Garantía de Oferta de la Licitación privada Nº 46/14 - (Dicho documento deberá estar firmado correctamente, incluyendo el cargo y la aclaración del firmante; asimismo, es necesario detallar la razón social, el domicilio y teléfono de la firma que presenta el documento. En el caso de cotizar con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto.
    - alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto.
    - En caso de que la garantía de oferta sea igual o inferior a \$ 15.000.- (PESOS QUINCE MIL), la misma podrá constituirse con pagaré o en su defecto se constituirá en alguna de las formas previstas en el art. 93° de la Resolución (C.S.) Nº 8240/13 y sus modificatorias. En caso de pólizas de seguro de caución, las Compañías de Seguro contratadas deberán estar autorizadas a operar por la Superintendencia de Seguros de la Nación y la Superintendencia de Administración de riesgos de trabajo.
    - Para montos de ofertas iguales o superiores a \$ 50.000,00 se deberá presentar indefectiblemente Certificado fiscal p/contratar con el Estado vigente.-
    - Constancia de Inscripción en la A.F.I.P vigente (RG AFIP 1817/2005).-
    - Copia de Constitución de la Sociedad y/o Poder donde autorice al firmante del presupuesto (para aquellos que no figuran habilitados en el SIPRO Y/O RUPUBA, o bien ha vencido su mandato).-
    - Podrán participar los oferentes que aún no se encuentren incorporados al SIPRO (SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PROVEEDORES de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES) o RUPUBA (REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDORES DE LA UBA) pero si al momento de la adjudicación no se encuentran incorporados a dicho sistema (SIPRO) no podrán ser adjudicatarios.-
  - Si su empresa a la fecha de apertura no se encuentra incorporada al SIPRO deberá efectuar la preinscripción correspondiente en el sitio de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES y adjuntar a su oferta :
  - presentarse como garantía de oferta un pagaré, este deberá ser a la vista, con fecha de emisión, pero sin fecha de vencimiento; debiendo estar a nombre de la Facultad de Ciencias Sociales de la U.B.A.- El pagaré incluirá la siguiente expresión: " pagadero en concepto de Garantía de Oferta de la Licitación privada Nº 46/14 - (Dicho documento deberá estar firmado correctamente, incluyendo el cargo y la aclaración del firmante; asimismo, es necesario detallar la razón social, el domicilio y teléfono de la firma que presenta el documento. En el caso de cotizar con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto.
  - alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto.
  - En caso de que la garantía de oferta sea igual o inferior a \$ 15.000.- (PESOS QUINCE MIL), la misma podrá constituirse con pagaré o en su defecto se constituirá en alguna de las formas previstas en el art. 93° de la Resolución (C.S.) Nº 8240/13 y sus modificatorias. En caso de pólizas de seguro de caución, las Compañías de Seguro contratadas deberán estar autorizadas a operar por la Superintendencia de Seguros de la Nación y la Superintendencia de Administración de riesgos de trabajo.
  - Constancia de la Inscripción en la A.F.I.P vigente (RG AFIP 1817/2005).-

- El total de los formularios firmados y disquete con archivos completos referente al SIPRO.
- Libre Deuda Previsional de la A.F.I.P (DECLARACIÓN JURADA DE LA LEY 17250).-
- Para montos de ofertas iguales o superiores a \$ 50.000,00 se deberá presentar indefectiblemente Certificado fiscal p/contratar con el Estado vigente y copia de la publicación respectiva en el Boletín Oficial.-
- Copia de balances generales en moneda constante, de los dos últimos ejercicios económicos firmados por Contador Público Nacional. En el caso de Personas Físicas deberá presentar Manifestación de Bienes. Cualquiera de las dos formas deberán estar certificados en original por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas.
- Copia de la Constitución de sociedad y/o poder donde autorice al firmante del presupuesto.
- 4 - Las ofertas se admitirán hasta el día y hora fijados en el llamado y el original deberá estar firmado en todas sus hojas y al pie de las mismas, por el oferente o su representante legal. Este deberá salvar las enmiendas y raspaduras, si las hubiere. NO SE ACEPTARÁN PRESUPUESTOS ESCRITOS EN FORMA MANUSCRITA. A cada oferta deberá acompañarse indefectiblemente las constancias relativas al retiro del Pliego de Bases y Condiciones Particulares extendida por la Facultad de Ciencias Sociales y la de Constitución de la garantía.
- 5 - La oferta especificará como requisitos mínimos el precio total del renglón en números, y el total general de la oferta, en letras y números, valorizados solamente en PESOS MONEDA NACIONAL DE CURSO LEGAL.- En ningún caso se aceptarán cotizaciones en dólares u otra moneda ni plantear la modificación de presupuestos motivados por la eventual fluctuación de la moneda. El proponente podrá formular oferta por todos los renglones o por algunos de ellos. Como alternativa, después de haber cotizado por renglón, podrá ofertar por el total de los efectos ya propuesto o grupo de renglones, sobre la base de su adjudicación íntegra. Las enmiendas y raspaduras en partes esenciales de la propuesta, deberán ser debidamente salvadas. Deben tener firma y sello del proponente en cada hoja.
- 6 Se entenderá que antes de presentar su oferta, el oferente se ha asegurado que su cotización cubrirá todas las obligaciones emergentes del contrato. Se entenderá en consecuencia que se encuentran incluidas las prestaciones que, de acuerdo a su juicio y experiencia, deberá realizar para el fiel y estricto cumplimiento de sus obligaciones, aunque las mismas no estén explicitadas en la oferta.
- 7 Todos los documentos de la oferta deberán ser redactados en forma clara y legible sin dar lugar a confusiones o a interpretaciones ambiguas.
- 8 Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de SESENTA (60) días hábiles administrativos contados a partir de la fecha del acto de apertura. Si no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de diez (10) días hábiles al vencimiento del plazo, aquélla se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial.
- 9 Los adjudicatarios deberán constituir la garantía de cumplimiento del contrato por el 10% del valor total de la adjudicación dentro del término de cinco (5) días de recibida la orden de compra. Vencido dicho plazo se rescindirá el contrato con pérdida de la garantía de la oferta.
- 10 Todas las garantías que se deban presentar serán sin término de validez y garantizarán el fiel cumplimiento de las obligaciones contraídas.
- 11 Si el adjudicatario rechazara o no constituyera la garantía de cumplimiento del contrato dentro del plazo fijado para ello, el organismo podrá adjudicar la licitación al oferente que siga en el orden de mérito y así sucesivamente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades respectivas.
- 12 La Facultad de Ciencias Sociales de la U.B.A. deberá ser considerada consumidor final (Ley 20.631 Decreto 499/74).
- 13 Los adjudicatarios cumplirán la prestación en la forma, plazo, fecha, lugar y demás condiciones establecidas a partir de la fecha de recepción de conformidad de la orden de provisión respectiva. Es por cuenta del adjudicatario todo flete, acarreo, transporte, carga, estiba y descarga de la mercadería.
- 14 La conformidad definitiva no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes por vicios redhibitorios que se adviertan durante el plazo de doce (12) meses contados a partir de la recepción definitiva. El plazo máximo para expedirse la Comisión de Recepción Definitiva es de diez (10) días hábiles administrativos.-
- 15 Las facturas serán presentadas una vez recibida la conformidad definitiva; las mismas deberán reunir los requisitos que al respecto determina la A.F.I.P. La presentación de las facturas se realizará de lunes a viernes de 10 a 17 hs. en el Departamento de Mesa de Entradas, Despacho y Archivo de la Facultad sito en Marcelo T. de Alvear 2230 planta Baja -Capital.-
- 16 El pago correspondiente se efectuará dentro de los treinta (30) días hábiles administrativos contados a partir de que la factura se encuentre conformada definitivamente.-
- 17 CRITERIO DE SELECCIÓN. La adjudicación se realizará en favor de la oferta más conveniente para el organismo contratante, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y demás condiciones de la oferta.

**LA FACULTAD SE RESERVA EL DERECHO DE ADJUDICAR TODOS O PARTE DE LOS RENGLONES DEL PRESENTE PLIEGO COMO ASÍ TAMBIÉN DISMINUIR LAS CANTIDADES DE CADA UNO DE LOS MISMOS.-**

**La oferta deberá contener la propuesta técnica y la propuesta económica.-**

**Propuesta -técnica:**

- I. Carta de presentación del oferente, junto con la información y documentación que se requieren en el presente.-
- II. Antecedentes empresariales y técnicos. Se deberán acompañar certificados que acrediten que han ejecutado en forma satisfactoria trabajos análogos a los licitados y/o acreditar por cualquier otro medio la realización de trabajos equivalentes al mismo. Asimismo, deberán presentar declaración jurada de obras en ejecución o en proceso de adjudicación, actualizado y con detalle descriptivo de las obras que se encuentren ejecutando y/o en proceso de adjudicación, sus montos contractuales, plazos de ejecución y fechas de inicio y finalización de obra.
- III. Capacidad económico-financiera. El oferente deberá presentar un Representante Técnico de obra con título de Arquitecto, Ingeniero Civil o Ingeniero en Construcciones, matriculado y habilitado con una experiencia profesional de por lo menos (5) cinco años en la ejecución de obras de naturaleza y magnitud similar en el tipo de trabajos requeridos por esta obra. A tal fin deberá presentar al Contratante para su aceptación el Curriculum Vitae respectivo. El oferente deberá presentar un organigrama con la cantidad de personas afectadas a la obra (por cada renglón), en el mismo se detallará mínimamente el personal técnico, administrativo, obreros etc.-
- IV. Planes, programas o proyectos diseñados para el cumplimiento de la prestación. En el mismo se detallará como mínimo las principales etapas en que se encuentre dividido el proyecto y el plazo de ejecución de cada una de las mismas y del total de la obra (el mismo no deberá exceder los 30 días corridos) - Asimismo se acompañara un detalle técnico de cada una de las distintas etapas de ejecución del proyecto, donde se dará un explicación de la metodología utilizada para la realización de las mismas (por cada etapa) y una descripción de los trabajos a realizar y de los recursos materiales a utilizar.-

La falta de cumplimiento de la propuesta técnica en cualquiera de sus ítems traerá aparejada la desestimación de la oferta, asimismo y por razones fundadas el organismo podrá desestimar la oferta cuando considere que la propuesta técnica es inadecuada, insuficiente o no conveniente para las necesidades de la Facultad.-

**Oferta Económica:**

- I. Precio final por todo concepto, en caso de no aclararlo se considerará que incluye el IVA y demás impuestos que pudieren corresponder.
- II. Demás componentes económicos. El oferente deberá presentar un detalle del presupuesto, donde efectuará un desagregado de los distintos componentes económicos de su oferta.-

**OBSERVACIONES:**

**Listado de personal afectado al servicio:** al iniciar el servicio se deberá presentar un listado con el personal autorizado a realizar los servicios (se deberá incluir en el mismo el nombre, apellido, DNI y número de CUIL).- El mismo deberá presentarse por duplicado en la Dirección de Apoyo y Servicios de la facultad.-

**INSPECCIÓN DE OBRA:** La facultad tiene la facultad de efectuar la inspección de obra, la misma estará a cargo de quien designe el organismo y podrá realizarse en cualquiera de las distintas etapas del proyecto.-

En la misma se podrán verificar el correcto cumplimiento del desarrollo de los trabajos, el proyecto y cualquier otro aspecto vinculado al correcto desarrollo de las actividades del proyecto.-

En caso de considerarlo necesario se podrá dar órdenes escritas con carácter de Inspección, en caso de incumplir las mismas se considerará tal accionar como una falta grave y será causal de rescisión del contrato, de la aplicación penalidades y sanciones, así como la realización de las acciones judiciales y extrajudiciales tendientes al cobro de los daños ocasionados.-

El contratista y su personal cumplirán las instrucciones y órdenes impartidas por la Inspección.

La inspección de obra también tendrá facultades para controlar el cumplimiento de los plazos de ejecución de obra e intimar en caso de existir algún retraso, en tal caso se deberá dar respuesta fundamentada y por escrito dentro de las veinticuatro (24) horas.-

La inobservancia de esta obligación, o los actos de cualquier índole que perturben la marcha de la obra, harán pasibles al culpable de su inmediata expulsión del recinto de los trabajos.

#### **ABASTECIMIENTO DE MATERIALES.**

El contratista tendrá a cargo la provisión de los materiales que fueren necesarios para el desarrollo de la presente obra, de acuerdo a lo que se estime en su oferta y todos aquellos que durante el desarrollo de la obra resulten necesarios para la buena marcha de los trabajos, para que el proyecto sea adecuado a su finalidad y que asegure un trabajo de calidad, aunque no hayan estado incluidos en la oferta original.-

Sin embargo, el hecho de que la Inspección nada observe sobre el particular, no eximirá al contratista de la responsabilidad que le concierne por la mala calidad de las obras ejecutadas o por la demora en terminarlas.

#### **Mora.**

Si las obras contratadas no se terminaran dentro del plazo contractual y sus prórrogas otorgadas, por causas no justificadas a juicio del comitente, el contratista se hará pasible de una multa equivalente al tres por ciento (3 %) del valor total adjudicado por cada día de atraso.-

#### **Seguros.**

El contratista deberá contar, previo a la iniciación de los trabajos, con los seguros que se detallan a continuación:

- 1) Copia del contrato de afiliación a una Aseguradora de Riesgos de Trabajo conforme a lo establecido por las Normas vigente en materia de Higiene y Seguridad en la construcción como así también toda otra Norma legal que resulte vigente durante el desarrollo de la obra.
- 2) Seguro Colectivo de Vida Obligatorio que cubra a todo el personal afectado a la obra, de acuerdo a la legislación vigente.
- 3) Seguro de accidentes que cubra al personal del comitente afectado a la obra.
- 4) Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual, por el monto de Pesos QUINIENTOS MIL (\$ 500.000,00), a su nombre y el del Comitente, manteniendo a éste cubierto por toda pérdida y/o reclamo por lesiones, daños y perjuicios causados a cualquier persona y/o bienes de cualquier clase, que puedan producirse como consecuencia de la ejecución y mantenimiento de las obras; y por todo reclamo judicial y gastos de cualquier naturaleza, en relación con ello.

**MANTENIMIENTO DE OFERTA: 60 DÍAS HÁBILES ADMINISTRATIVOS.-**

**PLAZO DE ENTREGA: 30 días corridos desde la recepción de la orden de provisión.-**

**FORMA DE PAGO: TREINTA (30) DÍAS HÁBILES ADMINISTRATIVOS DE FECHA DE FACTURA CONFORMADA.-**

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

<b>Renglón</b>	<b>Cantidad</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ELEMENTO</b>	<b>Precio UNIT. Estimado</b>	<b>TOTAL</b>
1	1	SERVICIO	Remodelación aula 100 (sede Marcelo T. de Alvear 2230 - CABA). Anteproyecto y desarrollo, tratamiento acústico, pintura y asientos.		
2	1	SERVICIO	Remodelación aula 300 (sede Santiago del Estero 1029 - CABA). Anteproyecto y desarrollo, pintura, tarimado y asientos.		
<b>TOTAL</b>					

### DETALLE DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**Se entiende las presentes especificaciones técnicas deberán considerarse como requisitos mínimos a tener en cuenta para la realización de los trabajos requeridos y que en caso de corresponder un mayor requerimiento según las normas técnicas profesionales que regulan la actividad, las mismas deberán ser tenidas en cuenta por el proveedor.-**

#### DETALLE "REGLÓN 1"

##### **Anteproyecto y Desarrollo**

Por el desarrollo de la Arquitectura necesaria para proyectar el tratamiento acústico, pintura y asientos de la Sala. Se incluye el replanteo en Obra, desarrollo de opciones de configuraciones de armado, presentación de *renders* con la ubicación final de elementos con sus debidos colores y texturas, planos CAD y demás elementos necesarios para su definición completa previa a la ejecución de Obra.-

##### **Tratamiento acústico**

Provisión de los materiales necesarios para el desarrollo de la obra, dirección de Obra y realización del tratamiento acústico para toda la Sala, necesario para aportar un correcto tiempo de reverberación el cual permita una óptima calidad y confort sonoro interno, mediante el revestimiento del casetonado interior entre vigas, con placas de yeso microperforadas marca ASTS modelo Prosound 8/10, montadas sobre estructura metálica galvanizada rellena en material absorbente ignífugo de alto rendimiento en una amplia gama de frecuencias.

La terminación final estará conformada por buña perimetral, encintado y masillado, listo para ser pintado.-

Se deberá presentar un detalle y ficha técnica de la modalidad de ejecución de los trabajos, materiales y normas de calidad.-

##### **Pintura**

Provisión de los materiales necesarios para efectuar la pintura, la dirección de Obra y realización del pintado para toda la Sala, realizando el masillado y retoque de imperfecciones en muros y cielorrasos, el lijado y posterior pintado completo con látex en color a elección según muestras y de acuerdo a proyecto. Se incluye el lijado, masillado y barnizado de todos los pupitres lineales actuales.-

Se deberá presentar un detalle y ficha técnica de la modalidad de ejecución de los trabajos, materiales y normas de calidad.-

##### **Asientos**

Fabricación y provisión del tapizado de los pupitres actuales, mediante la incorporación de un acolchado con espuma de alta densidad auto extingible sobre todo su asiento horizontal, recubierta en género tejido o cuero ecológico, brindando una cómoda postura en el uso en combinación con el mantenimiento estético principal de los mismos. Se trata de cinco bancos de 3 metros y quince bancos de 4 metros.-

Se deberá presentar un detalle y ficha técnica de la modalidad de ejecución de los trabajos, materiales y normas de calidad.-

**Los trabajos contarán con una garantía mínima de doce meses contados a partir de la Recepción Definitiva de los trabajos.-**

## **DETALLE “REGLÓN 2”**

### **Anteproyecto y Desarrollo**

Por el desarrollo de la Arquitectura necesaria para proyectar la pintura tarimado y asientos de la Sala. Se incluye el replanteo en Obra, desarrollo de opciones de configuraciones de armado, presentación de *renders* con la ubicación final de elementos con sus debidos colores y texturas, planos CAD y demás elementos necesarios para su definición completa previa a la ejecución de Obra.-

### **Pintura**

Provisión, dirección de Obra y realización del pintado para toda la Sala, realizando el masillado y retoque de imperfecciones en muros y cielorrasos, el lijado y posterior pintado completo con látex en color a elección según muestras y de acuerdo al proyecto.-

Se deberá presentar un detalle y ficha técnica de la modalidad de ejecución de los trabajos, materiales y normas de calidad.-

### **Tarimado**

Provisión, dirección de Obra y realización del desnivelado de piso en todo el sector de audiencia, mediante la utilización de sistema de tarimas construidas con estructura metálica galvanizada reforzada revestida con doble placa de madera fenólica y terminación superficial en piso Lineluem o similar calidad, antibacteriano y de excelente calidad estética.

Se deberá presentar un detalle y ficha técnica de la modalidad de ejecución de los trabajos, materiales y normas de calidad.-

### **Asientos**

Fabricación, provisión e instalación de asientos con mesa rebatible incorporada, constituida en armadura interna de acero prepintada de color negro sobre la cual se monta respaldo y base de plástico reforzado y termoformado. Mesa rebatible construida en madera melamínica doble con bisagras incorporadas en eje, aportando facilidad al uso y durabilidad. Cantidad requerida: 120 unidades.

Se deberá presentar un detalle y ficha técnica de la modalidad de ejecución de los trabajos, materiales y normas de calidad.-

**Los trabajos contarán con una garantía mínima de doce meses contados a partir de la Recepción Definitiva de los trabajos.-**

## **VISITA DE OBRA**

Los interesados deberán realizar una visita de inspección al lugar donde se efectuarán los trabajos, con el objeto de obtener por sí mismos y bajo su responsabilidad y riesgo, toda la información necesaria para realizar su oferta.

La visita reviste el carácter de obligatoria, su incumplimiento será causal de inadmisibilidad de la oferta.

Para efectuar la visita a los lugares se deberá llamar previamente al tel. 4508-3800 int. 103 - [mcampano@sociales.uba.ar](mailto:mcampano@sociales.uba.ar) Dirección de Apoyo y Servicios (Marcelo Campaño), quien le extenderá el certificado correspondiente.

**ANTE CUALQUIER DUDA RELACIONADA SOBRE LAS ESPECIFICACIONES DE LOS RENGLONES DEBERÁ CONSULTAR CON LA SUBSECRETARÍA DE MAESTRÍAS Y CARRERAS DE ESPECIALIZACIÓN (TEL.: 4508-3800 INT.: 121 Srta. Victoria ORTIZ DE ROSAS Y SANTIAGO EXTUR – email.: [audiovisual@sociales.uba.ar](mailto:audiovisual@sociales.uba.ar) – y/o personalmente en M.T de Alvear 2230 2do Piso – Of. 213).-**

**ANEXO 1****“FORMULARIO DE DATOS BÁSICOS”**

El que suscribe, /con poder suficiente para este acto, manifiesta en calidad de declaración jurada y asumiendo toda la responsabilidad civil, penal y administrativa por cualquier falsedad, omisión, ocultamiento o variación que se verificare, que la información contenida en el presente formulario es veraz y exacta y subsiste al tiempo de efectuarse esta presentación.

<b>NOMBRE COMPLETO:</b>	<b>Nombres:</b>		
	<b>Apellidos:</b>		
<b>NACIONALIDAD:</b>			
<b>PROFESIÓN:</b>			
<b>ESTADO CIVIL:</b>			
<b>DOMICILIO REAL:</b>	<b>Calle:</b>		
	<b>Nº:</b>	<b>Piso:</b>	<b>Dpto:</b>
	<b>Localidad:</b>		
	<b>Provincia:</b>		
	<b>Código postal:</b>		
<b>DOMICILIO CONSTITUIDO:</b>	<b>Calle:</b>		
	<b>Nº:</b>	<b>Piso:</b>	<b>Dpto:</b>
	<b>Localidad:</b>		
	<b>Provincia:</b>		
	<b>Código postal:</b>		
<b>TELÉFONO:</b>			
<b>FAX:</b>			
<b>MAIL:</b>			
<b>DOCUMENTO:</b>	<b>Tipo:</b>		
	<b>Número:</b>		
<b>CÓDIGO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA:</b>			
<b>RUBRO COMERCIAL:</b>			
	<b>Firma:</b>		
	<b>Aclaración</b>		
	<b>Carácter:</b>		
	<b>Lugar y Fecha:</b>		

**ANEXO 2**

**“FORMULARIO DE MICRO Y MEDIANA EMPRESA”**

Ref.: .....  
Facultad de Ciencias Sociales - UBA  
Dirección de Compras,  
Contrataciones y Licitaciones  
Buenos Aires,..... /..... /2014

Por medio del presente, y en carácter de Declaración Jurada, informamos a Ustedes que según la tabla de Subsecretaría de la Pequeña y Mediana Empresa nuestra empresa .....(\*) considerada como PYME.

(\*) El proveedor deberá completar el espacio con la leyenda de “ES” o “NO ES”.

.....  
.....  
.....  
FIRMA, ACLARACIÓN,  
RAZÓN SOCIAL

